Medellín, 17 de diciembre 2021

Señora:

GABRIELA TERESITA SANTOS GARCIA
Representante legal
Fundación Las Golondrinas
direjecutiva@fundacionlasgolondrinas.org
juridico@fundacionlasgolondrinas.org
jefe.financiera@fundacionlasgolondrinas.org
lideranalistas@fundacionlasgolondrinas.org
infancia1@fundacionlasgolondrinas.org

Asunto: Solicitud parcial de información y documentación faltante, componente jurídico informe para el pago 4

Referencia: Proceso contractual Número 4600011709 cuyo objeto es "Prestar servicios para brindar atención integral a la primera infancia bajo la modalidad familiar, HCBI, institucional y propia e intercultural, en los municipios que conforman la zona de Urabá 4 y Urabá 6".

Cordial saludo,

La interventoría para el seguimiento, vigilancia y control al proceso contractual de la referencia, en ejercicio de sus facultades contractuales y legales, se permite realizarle la presente solicitud de información, con base en la revisión de los soportes allegados por el operador, relacionados con el informe de ejecución para el pago 4, correspondiente a los meses de Octubre y noviembre 2021.

1. **Obligación 5. Talento Humano**

5.1. Selección y contratación del talento humano y proceso de inducción respecto del mismo

Municipio de Turbo CDI Radiantes Sonrisas:

En la carpeta de la señora Luz Corrales solo se evidencia la hoja de vida, se solicita que por favor se anexe contrato laboral con fecha de terminación, y las afiliaciones correspondientes a la seguridad social.

CDI Semillas de Amor:

La carpeta de la señora Lady Mena de servicios generales falta anexar el contrato laboral, y afiliaciones a la seguridad social.

CDI Semillas de Paz: En la carpeta de la Docente Diana Zuleiny López y la Aux de servicios generales la señora Clara Inés Ceballos se evidencia que los contratos no tienen fecha de terminación.

CDI Vélez: En la carpeta de la Aux pedagógica Mirla Dayana Fontalvo se evidencia el otrosí del contrato, pero se hace necesario que se detalle fecha de terminación.

1. **Solicitud:**

Conforme a las anteriores observaciones, el operador tendrá un plazo máximo de tres (3) días hábiles siguientes al recibo del presente oficio, para allegar la documentación e información solicitada a la dirección de correo electrónico yilmar.valoyes@colmayor.edu.co o al siguiente Link https://drive.google.com/drive/folders/1_X8DHMmz52AeCo1OzxYhDYSWCmAskZSl?usp=sharing

Se advierte que, en el evento que no se allegue lo solicitado dentro del término señalado, se procederá a efectuar los requerimientos a que haya lugar.

Atentamente,



YILMAR VALOYES CÓRDOBA
Profesional Jurídico
Interventoría Buen Comienzo Antioquia
I.U. Colegio Mayor de Antioquia